INFORME DE GESTION – CUOTA 01
Contrato de Prestación de Servicios
No.4162.010.26.1. 2550. 2024.
FECHA: 30/10/ 2024

CONTRATISTA: JANELLE LEDESMA MENESES
DEPENDENCIA: SUB SECRETARIA DE FOMENTO
SUPERVISOR: TOMÁS GUTIERRES MAÑOSCA

Por medio del presente entrego informe de Gestión de las actividades realizadas en la SDR – DEPENDENCIA SUB SECRETARIA DE FOMENTO, como parte de la ejecución del contrato: No.4162.010.26.1. 2550. 2024.

Cuota uno:

1. Apoyar la ejecución de las jornadas y eventos realizados en campo, para la intervención con los diferentes tipos de población que maneja el proyecto, así como al proceso de socialización y a la vinculación de la población beneficiaría del Proyecto.

- Apoyé activamente en la ejecución de jornadas en campo en los grupos de población adulta mayor con una frecuencia de atención de 2 veces por semana, siendo 4 grupos: Guaduales, Renacer, Fundadoras de San Fernando nuevo y San Fernando Rey en la comuna 19 y se realiza socialización del programa a los beneficiarios y líderes de cada grupo.

2. Apoyar la elaboración y presentación de informes, registró de los beneficiarios del proyecto a través de la plataforma SIDER, registro fotográfico y bases de datos, correspondiente a los jornadas y eventos.

- Realicé apoyo la elaboración y presentación de informes correspondientes al mes de octubre y realizó registro fotográfico correspondiente a las jornadas y eventos que se llevaron a cabo, necesarias para el desarrollo del programa.

3. Asistir a las diferentes reuniones y capacitaciones programadas por el área de fomento y las propias del cargo, que sean necesarias para el desarrollo del programa.

- Asistí a capacitación programada por el área de fomento, el uso adecuado de la bicicleta en el escenario polideportivo del barrio el dorado.

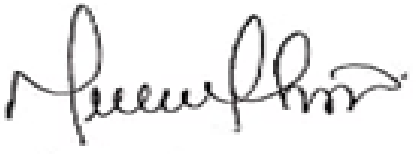
4. Brindar apoyo en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la Secretaría de Deporte y Recreación, en el cumplimiento del objeto contractual.

- Apoyé en la entrega de documentación del actual contrato para el área de gestión documental, cumpliendo así con el objeto contractual.

5. Apoyar con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.

- Apoyé con el cumplimiento de las actividades en el desarrollo del sistema de gestión de calidad, diligenciando los formatos F10, y F21 correspondientes al mes de octubre.

MEDIO DE VERIFICACION
LAS EVIDENCIAS DE LO RELACIONADO SE ENCUENTRAN EN EL SIGUIENTE LINK: https://drive.google.com/drive/folders/1fcdGSy9IMrH5rchf_fld6MAN596_Wcjr



JANELLE LEDESMA MENESES
CC. 29125353 DE CALI